



VEDTEKTER DREAM LEARN WORK, NORWAY

Vedtatt på årsmøtet 23 mars 2017

§ 1 Navn: Dream Learn Work Norway

§ 2 Formål: Dream Learn Work Norway (= DLW Norway) har som hovedformål å støtte Dream Learn Work (= DLW) sitt arbeid i Brasil økonomisk. DLW, som er etablert av norske bedrifter i Brasil, har som mål å tilby fagutdanning og muligheter for arbeid til ungdom i risikosonen.

§ 3 Organisatorisk tilknytning

DLW Norway er en selveiende, partipolitisk nøytral og ideell organisasjon, organisert som forening og registrert i Brønnøysundregistrene.

§4 Finansiering

DLW Norway skal finansiere sin drift gjennom finansiell støtte fra private og offentlige bidragsytere, som Det Kongelige Norske Utenriksdepartement. Midlene som mottas skal overføres prosjekter i Brasil, og midler til nødvendig administrasjon i Norge skal holdes på et absolutt minimum.

§5 Medlemskap

Medlemskap i DLW Norway er åpent for alle bidragsytende bedrifter, organisasjoner og individuelle medlemmer. Kontingenten fastsettes på foreningens årsmøte sammen med budsjettet.

§6 Årsmøtet

- Årsmøtet er DLW Norway's høyeste organ, og skal arrangeres innen utgangen av juni.
- Årsmøtet er åpent for alle medlemmer av organisasjonen.
- Representanter for selskaper og institusjoner som støtter DLW men uten å være medlemmer kan inviteres, men de har ikke stemmerett.
- Årsmøtet behandler saker som nevnt under §8.
- Forslag til saker som ønskes behandlet på årsmøtet, samt forslag til styremedlemmer, leveres skriftlig senest to uker før det varslede årsmøtet.
- Årsmøtet skal varsles i god tid, minst 1 (en) måned på forhånd.
- Innkalling skal inneholde tid og sted for møtet, sakliste og innkomne forslag og skal sendes til medlemmene senest to uker før årsmøtet.
- Når årsmøtet er innkalt i tråd med vedtektene, er møtet beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er tilstede eller representert ved fullmakt. Vedtak gjøres ved minst 50 % av fremmøtte stemmer, for vedtektsendringer se §13.

§7 Ekstraordinært årsmøte

- Ekstraordinært årsmøte kan holdes når styret finner det nødvendig eller når minst 10% av medlemmene krever dette skriftlig. Frister for kunngjøring gjelder som for ordinært årsmøte.



§8 Dagsorden for årsmøtet

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av to personer til å skrive under protokollen
- Styrets årsmelding
- Regnskap med revisors beretning
- Styrets forslag til handlingsplan
- Styrets forslag til budsjett
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Valg av styre
- Valg av regnskapsfører og revisor
- Innkomne forslag fra medlemmene

§9 Styret

- Styret er underlagt årsmøtet og er daglig leders nærmeste overordnede
- Styret består av minst 4 og høyst 6 medlemmer. Der er ingen varamedlemmer.
- Styret velges av årsmøtet for en periode på to år, der halvparten står på valg hvert år.
- Styremedlemmer og styrets leder kan gjenvelges inntil 2 ganger.
- Alle styremedlemmer bør være medlemmer av DLW Norway og det skal tilstrebes at halvparten av styrets medlemmer bør komme fra bedriftsmedlemmer.
- Arbeidsgrupper kan oppnevnes av styret etter behov, og medlemmer av arbeidsgrupper kan innkalles til styret.

§10 Styremøter

- Det skal avholdes 3-4 styremøter pr år, og møtene kan ved behov avholdes via Skype eller lignende medier.
- Styrets leder kan i tillegg innkalle til styremøte etter behov, eller når det kreves av minst to styremedlemmer.
- Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene er tilstede, eller deltar i styrebehandlingen.
- Ved stemmelikhet, har styrets leder dobbeltstemme.
- Daglig leder fører referat fra møtet med vedtak, hvis ikke annet blir avtalt. Referatet skal senest godkjennes og underskrives på etterfølgende møte etter at eventuelle rettelser er foretatt.

§11 Styrets oppgaver

- Styret skal godkjenne årsberetning, årsregnskap og revisors beretning som legges frem for årsmøtet.
- Representere foreningen og være ambassadører for DLW.
- Være disponibel for daglig leder
- Bidra aktivt til å spre kunnskap om DLW i Norge
- Vurdere samarbeid med strategiske samarbeidspartnere, offentlige eller private
- Sikre medlemmene, og giverne, mulighet for nærhet til prosjektene



§12 Daglig ledelse

DLW Norway ledes av daglig leder som har møte- og talerett i styre- og årsmøte, og fungerer som styret sekretær. Daglig leders arbeid er beskrevet i egen stillingsinstruks med følgende hovedpunkter:

- Støtte i arbeidet med søknader om bistand fra Utenriksdepartementet og andre mulige bidragsytere som legater etc.
- Administrere bank og utføre årsregnskap.
- Være foreningens hovedkontakt mot revisor, og sørger for at revisjon skjer i henhold til norsk regnskapsskikk og innenfor de tidsrammer som gjelder.
- Sørger for at dokumentkrav er oppfylt, og at nødvendige oppdateringer i Brønnøysundregisteret skjer i henhold til regler.
- Forberede dokumentasjon til styremøter, og skrive referat fra møtene. Referatene skal være på engelsk, og skal utveksles med organisasjon og styre i Brasil.
- Ha regulære møter med daglig leder i DLW Brasil, slik at god informasjonsutveksling kan skje.

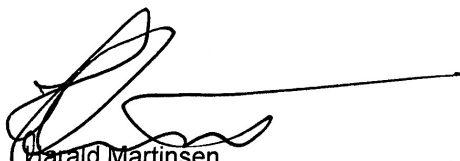
§13 Vedtektsendringer

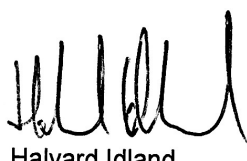
Endringer i vedtektene kan gjøres på årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte, og skal være satt opp på dagsorden og distribuert iht. reglene for årsmøtet. Vedtektsendring krever 2/3 flertall av stemmene på årsmøtet.

§14 Oppløsning

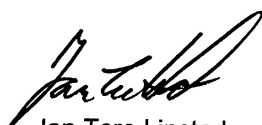
- Beslutning om oppløsning av organisasjonen kan kun fattes på årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte, og krever 2/3 flertall av stemmene på møtet.
- Forslag om oppløsning som ikke kommer fra styret, må være innkommet styret med tilsvarende frist som nevnt i § 5.
- Ved oppløsning overlates foreningens disponible midler og eventuelle verdier til organisasjoner eller institusjoner som arbeider innenfor lignende tema eller formål.

Oslo, 23 mars 2017


Harald Martinsen
Styreleder


Halvard Idland
Styremedlem


Dagny Nome
Styremedlem


Jan Tore Linstad
Styremedlem


Arne Christian Haukeland
Styremedlem


Iris Bente Frøyhu
Daglig Leder/Styremedlem