

Søknad om registrering i Innsamlingsregisteret som

ENKELTINNSAMLING

Registreringen gir rett til å bruke lks merke og registreringsnummer for den innsamling og periode det søkes om.

Innsamlingen skal være avsluttet senest innen ett år etter at innsamlingsaksjonen startet
Ny søknad må sendes i forbindelse med oppfølgende/nye innsamlinger.

KONTAKTOPPLYSNINGER

Fornavn:

Etternavn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Organisasjonens navn:

Organisasjonsnummer:

Alternativt navn:

Organisasjonens formål:

Øvrige foretaksopplysninger innhentes fra Frivillighetsregisteret

Vedlegg:

- Vedtekter
- Budsjett i henhold til obligatorisk kontoplan for aktivitetsregnskap
- Regnskap for de to foregående år (dersom org. tidligere har drevet innsamlingsvirksomhet)
- En kort beskrivelse av kontrollopplegget, herunder hvorvidt lokalavdelinger
- (sideorganisasjoner) inngår i dette.



Innsamlingsformål:

Periode

Fra:

Til:

Revisjonsfirma:

Organisasjonsnr:

Adresse:

Telefon/e-post:

Ansvarlig partner:

Registrert

Statsautorisert

Vi har gjennomgått vilkårene for registrering i Innsamlingsregisteret og beregningsprinsippene for årsavgiften og aksepterer disse som bindende for oss.

Undertegnede bekrefter å ville følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser for registrering som Enkeltinnsamling i Innsamlingsregisteret.

_____ sted/dato

_____ signatur ansvarlig leder

_____ signatur revisor

Ved enhver markedsføring må organisasjonens navn, adresse og telefonnummer være oppgitt slik at de ansvarlige kan nås av allmennheten.

Søknaden med vedlegge sendes: post@innsamlingskontrollen.no

Registreringsgebyret er kr 5.000.



VILKÅR FOR REGISTRERING I INNSAMLINGSREGISTERET BEREGNING AV ÅRSAVGIFT

Stiftelsen Innsamlingskontrollen i Norge (IK) er opprettet for å ivareta allmennhetens interesser i at organisasjoner som driver innsamling til humanitære, kulturelle og religiøse formål m.v., etablerer og følger tilfredsstillende rutiner for kontroll av innsamlede midler og deres anvendelse.

IK er tildelt oppgaven som registreringsfører for Innsamlingsregisteret.

For å kunne registreres i Innsamlingsregisteret med rett til å bruke innsamlingsmerket og kan man enten søke om registrering som enkeltinnsamling eller som innsamlingsorganisasjon. Søknader om registrering avgjøres av styret eller den styret gir fullmakt til.

Vilkår for registrering:

- Organisasjon/innsamlingen må være registrert i Frivillighetsregisteret. For organisasjoner/innsamlinger som er registrert i Innsamlingskontrollen er det overgangsordninger.
- Ved registreringen i Frivillighetsregisteret kan det ikke tas forbehold med hensyn til registrering av vedtekter eller regnskaper.
- Regnskap skal føres i henhold til standarden God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner. Det er utarbeidet standard oppsett for balanse og aktivitetsregnskap som skal benyttes. Organisasjonen /innsamlingen plikter for øvrig til en hver tid å følge de retningslinjer IK gir med hensyn til hvilke opplysninger som skal fremgå av regnskapet
- Årsregnskap med tilhørende beretninger for Innsamlingsorganisasjonen skal sendes IK senest 1 august året etter avsluttet regnskapsår. For enkeltinnsamlinger er fristen 3 mnd etter at innsamlingen er avsluttet. Styret kan samtykke til avvikende regnskapsår og også gi fristforlengelse.
- Enkeltinnsamlinger skal være avsluttet senest innen ett år etter at innsamlingsaksjonen startet
- Dersom innsamling av midler gjennomføres i samarbeid med andre utenforstående fysiske eller juridisk personer på kommersiell basis, må grunnleggende krav til uavhengighet og habilitet være oppfylt. Ingen tillitsmenn eller ansatte i organisasjonen kan på direkte eller indirekte måte ha interesser i forhold til den eller de personer man skal samarbeide med. Organisasjonen skal ved avleggelse av regnskap gi opplysninger om hvorledes vederlaget er fastsatt, hvilke tjenester det omfatter og omfanget av det vederlag som samlet er betalt.
- Dersom IK finner det nødvendig, skal det kunne gjennomføres spesiell kontroll av regnskapene. Slik gjennomgang skal søkes gjort i samarbeid med den ansvarlige revisor. Eventuelle pålegg må gjennomføres uten opphold. IK har taushetsplikt om interne forhold. Med mindre det treffes beslutning om noe annet, skal kostnadene for slik kontroll belastes organisasjonen.



- Ved brudd på bestemmelsene om registrering og kontroll og gitte pålegg, kan Innsamlingskontrollen sperre organisasjonens konti inntil det mangelfulle forhold er rettet opp. På samme vilkår kan registreringen tilbakekalles. I så fall skal det treffes særskilt beslutning om hvordan organisasjonens midler skal disponeres.
- IK kan iverksette de tiltak man finner nødvendig for å advare givere. Dersom det antas å foreligge straffbare forhold, kan det inngis politianmeldelse. Med mindre det treffes beslutning om noe annet, skal kostnadene for tiltak som gjennomføres i henhold til denne bestemmelse belastes organisasjonen.
- Ved enhver markedsføring må organisasjonens navn, adresse og telefonnummer være oppgitt slik at de ansvarlige kan nås av allmennheten.
- Registrering i Innsamlingsregisteret innebærer både en rett og en plikt til å benytte innsamlingsmerket og man plikter til en hver tid å følge de retningslinjer som gis med hensyn til hvordan innsamlingsmerket skal benyttes.

Beregning av årsavgift

- Beregnes med grunnlag i brutto samlede inntekter. Offentlige tilskudd og tilskudd fra moderorganisasjoner går ikke inn i grunnlaget. Inntekter fra annen virksomhet enn innsamlinger, gaver e.l. så som drift av faste eiendommer e.l. går inn i grunnlaget med netto overskudd. Finansinntekter går inn i grunnlaget etter at finansutgifter er trukket fra.
- Årsavgiften for inntekter/innsamlet beløp på inntil kr. 10 mill. utgjør 2 o/oo, minimum kr. 1.500,-.
- Ved inntekter/innsamlet beløp på over kr. 10 mill. utgjør årsavgiften 1 o/oo minimum kr. 20.000,- og maksimum kr. 40.000,-.
- Årsavgiften fastsettes ut fra organisasjonenes regnskap i foregående år. For enkeltinnsamlinger beregnes avgiften ved avsluttet innsamling.
- Styret kan dispensere fra disse retningslinjer dersom særlige grunner foreligger

