



# fadderbarnas framtid

## STATUTTER FOR STIFTELSEN FADDERBARNAS FRAMTID (FaF)

Fastsatt 4. september 1991, med endringer 27. mai 2000 og senest 12. juni 2004

### §1. Stiftelsens navn og sete

- 1.1 Stiftelsens navn skal være STIFTELSEN FADDERBARNAS FRAMTID (FaF).
- 1.2 Dens sete skal være Oslo.

### §2. Formål

- 2.1 STIFTELSEN FADDERBARNAS FRAMTID er en politisk og religiøs uavhengig, og nøytral bistandsorganisasjon.
- 2.2 FaF er en privat stiftelse, meldt til fylkesmannen i Oslo og Akershus i henhold til lov om stiftelser m.m. av 23. mai 1980 nr. 11, kap. III.
- 2.3 FaF har som mål, gjennom partnerskap med samarbeidsorganisasjoner i ulike land, å bedre levevilkårene generelt for barn i utsatte land. Dette gjøres først og fremst gjennom skolegang, helsekontroller og ernæring. Videre skal FaF arbeide for å gjøre lokalsamfunn i stand til å fremme egen bærekraftig utvikling. FaF har også som mål å rehabilitere boliger, og drive teknisk områdeutvikling.

### §3. Økonomi

- 3.1 FaF har en grunnkapital på kr 250 000 som er stilt til disposisjon av stifteren, organisasjonen Verdens Barn.

### §4 Finansiering av driften

- 4.1 FaF overtar fra 1. oktober 1991 den totale faddermassen i den indiske bistandsorganisasjonen CASP fra Verdens Barn, 800 faddere. Driften finansieres gjennom bidrag fra disse fadderne og fra andre givere som ønsker å støtte FaF sitt arbeid, samt fra nye faddere som verves til å bidra til driften med faste fadderbeløp.
- 4.2 Av de innskattede fadderbeløpene skal inntil 20 prosent brukes til norsk administrasjon. Av andre definerte innskattede midler skal inntil 10 prosent brukes til administrasjon. De øvrige innskattede midlene skal benyttes direkte til bistandsarbeid i vedkommende land.
- 4.3 Driften kan videre finansieres gjennom særskilte innsamlingsaksjoner til særlige bistandstiltak, ved tildeling av midler fra NORAD m.v.

### §5. Fadderne

- 5.1 FaF styres av fadderne gjennom årsmøtet, jf. § 7, styret, jf. § 8 og en administrasjon med en daglig leder, jf. § 9.
- 5.2 Som fadder anses enhver som forplikter seg til å yte et fast årlig fadderbeløp, fastsatt av styret i samsvar med disse statuttene, til et bestemt, navngitt barn. Enhver kan bli fadder gjennom å påta seg fadderforpliktelsene. Dette gjelder også personer uten norsk statsborgerskap, og personer bosatt utenfor Norge.

## §6. Lokalavdelinger og/eller faddergrupper

- 6.1 FaF arbeider for en klar desentralisering av organisasjonsmakt gjennom tiltak for å opprette lokale avdelinger og/eller faddergrupper på fylkes- eller distriktsnivå.
- 6.2 Lokalavdelingene og/eller faddergruppene fastsetter selv sine statutter innenfor rammene av FaF sine statutter.
- 6.3 Valg av lokalavdelings- og/eller faddergruppes geografiske område avgjøres i samarbeid med FaF sentralt.
- 6.4 Som lokalavdelings og/eller faddergruppes navn skal fortrinnsvis stedsnavnet brukes (Fadderbarnas Framtid xxxxxxxxxxxx).
- 6.5 Lokalavdelingene og/eller faddergruppene innkaller til debattmøter, organiserer lokale innsamlinger og innhenter nødvendig støtte fra FaF sentralt for å kunne drive aktiviteter m.m.
- 6.6 Melding om oppretting av lokalavdelinger og/eller faddergrupper skal sendes til styret i FaF.
- 6.7 Lokalavdelingene og/eller faddergruppene skal i rimelig grad holde styret i FaF orientert om sine aktiviteter.
- 6.8 Medlemmer i en lokalavdeling/faddergruppe/annen sammenslutning som arbeider til beste for FaF sine formål, må til enhver tid (og innenfor de til enhver tid gjeldende lover på dette området), samtykke i at FaF kan bruke medlemmenes registrerte opplysninger til distribusjon av nødvendig informasjon fra FaF til medlemmene (til medlemmer av en lokalavdeling/faddergruppe/annen sammenslutning som arbeider til beste for FaF sitt formål). Medlemmene kan reservere seg mot at slik informasjon blir distribuert ved skriftlig å melde fra om dette til FaF.

## §7. Årsmøtet

- 7.1 Årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av første halvår. Årsmøtet og eventuelle ekstraordinære årsmøter skal alltid legges til en lørdag. Det skal avholdes ekstraordinært årsmøte dersom minst tre styremedlemmer eller minst 10 prosent av faddermassen krever dette.
- 7.2 Adgang til årsmøtet har alle faddere som: Kan vise at fadderskapet er betalt den dag årsmøtet avvikles. Med dette menes at betalingen av fadderskapet må være registrert hos FaF for perioden som regnes fra årets begynnelse og fram til det kvartalet årsmøtet arrangeres. Ved valg og i alle vedtak som gjøres av årsmøtet, har hver fadder en stemme.
- 7.3 Faddere som ikke møter kan gi skriftlig fullmakt til navngitt fadder eller styret for å avgi stemme.
- 7.4 Stemmen sendes daglig leder (senest dagen før årsmøtet) for å bli framlagt senest ved årsmøtets åpning.
- 7.5 Årsmøtet velger styre og valgkomite, en registrert/statsautorisert revisor, samt godkjenner avtale med forretningsfører.
- 7.6 Årsmøtet orienteres om budsjett, regnskap og årsberetning
- 7.7 Årsmøtet gjennomgår de foreliggende kampanje- og inntektsplanene og behandler og godkjenner for øvrig de foreliggende planer for driften.
- 7.8 Innkalling til årsmøtet skal fortrinnsvis skje gjennom FaF-bladet.
- 7.9 Innkallingen skal skje minst to måneder i forveien.
- 7.10 Fullstendig sakliste skal kunngjøres på FaF sin hjemmeside minst åtte uker før møtet.



7.11 Forslag fra faddere om saker som ønskes behandlet av årsmøtet skal være forelagt administrasjonen og styret senest fire uker før årsmøtet. I så fall vil ny, oppdatert saksliste bli lagt ut på FaF sin hjemmeside.

7.12 Det føres protokoll under årsmøtet. Protokollen skal signeres av to representanter som er valgt av og blant deltagerne i årsmøtet.

7.13 Protokollen sendes styret og styrene i lokalavdelingene og/eller faddergruppene.

## **§8 Styret**

8.1 Styret er FaFs øverste organ og representerer FaF utad.

8.2 Styret har ansvar for at FaF sine midler blir forvaltet på en tilfredsstillende måte.

8.3 Styret består av åtte medlemmer og to varamedlemmer som velges av fadderne på årsmøtet.

8.4 Styret velger selv sin leder blant styrets medlemmer.

8.5 Lederen velges for ett år av gangen.

8.6 Styremedlemmene velges for to år av gangen slik at to av styremedlemmene og ett av varamedlemmene velges for bare ett år.

8.7 Forslag til styremedlemmer framsettes skriftlig for en valgkomite på tre medlemmer minst 14 dager før årsmøtet.

8.8 Valgkomiteen velges for ett år av gangen.

8.9 Valgkomiteens medlemmer kan ikke samtidig sitte i styret.

8.10 Minst fire av styremedlemmene må møte for at styret skal være vedtaksført.

8.11 Vedtak i styret avgjøres ved simpelt flertall.

8.12 Ved stemmelikhet avgjør lederens stemme.

8.13 Styret ansetter daglig leder og fastsetter dennes lønn.

8.14 Styret skal behandle og godkjenne regnskap, budsjett og årsberetning etter forslag fra administrasjonen.

8.15 Styret skal i nødvendig grad føre kontroll med administrasjonens disposisjoner, herunder dens forvaltning av stiftelsens midler og drift av uteprosjekter.

8.16 Styret innkaller til årsmøte, og sender ut alle nødvendige årsmøtedokumenter.

8.17 Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte så snart som mulig etter at lovlig krav om dette er framsatt, jf. § 7.

8.18 Styret sørger for oppfølging av årsmøtets vedtak.

8.19 Kopi av styreprotokollene sendes lokalavdelingene og/eller faddergruppene senest fire uker etter avholdt styremøte.

## **§9 Administrasjonen**

9.1 Den daglige ledelse av stiftelsen ivaretas av administrasjonen, som er underordnet styret.

9.2 Administrasjonen ledes av en daglig leder.



- 9.3 Styret ansetter i samråd med daglig leder FaF sine øvrige funksjonærer og fastsetter lønn til disse i henhold til vedtatt budsjett.
- 9.4 Administrasjonen forbereder de saker som skal behandles av styret.
- 9.5 Daglig leder innkaller til styremøter.
- 9.6 Administrasjonen skal sørge for vedlikehold av faddermassen og rekruttering av nye faddere, blant annet gjennom eksternt informasjonsarbeid, aktiv besøksvirksomhet i skoler, organisasjoner osv.
- 9.7 Det skal utarbeides nødvendig informasjonsmateriell. Administrasjonen skal sørge for de nødvendige daglige økonomiske disposisjonene i forbindelse med virksomheten.
- 9.8 Administrasjonen skal i denne forbindelse føre regnskap og utarbeide forslag til budsjett.
- 9.9 Administrasjonen skal etablere og opprettholde gode kommunikasjonsrutiner med norske og utenlandske samarbeidspartnere og norske og utenlandske myndigheter.
- 9.10 For øvrig påligger det administrasjonen å arbeide for å oppfylle FaF sine mål, og for å følge opp de vedtak som gjøres av styret og årsmøtet.
- 9.11 Daglig leder eller den denne gir fullmakt har prokura til FaF sine konti.

#### **§10 Fastsettelse av fadderbeløp**

- 10.1 Fadderbeløpet utgjør kr. 2.040.- per år (per 12. juni 2004) som betales på forskudd hvert kvartal. Fadderbeløpet kan justeres hvert år per 1. januar av styret etter forslag fra administrasjonen.

#### **§11 Opparbeiding av fond og disponering av disse**

- 11.1 FaF skal opparbeide følgende fond:
- 11.1.1 Driftsfond for generell drift i Norge.
  - 11.1.2 Prosjektfond som skal brukes til å dekke FaF sin egenandel ved prosjekter som det søkes om NORAD-finansiering.
  - 11.1.3 Videre skal det kunne brukes ved akutte nødssituasjoner i hjelpeområdene, samt til å sikre en kontrollert prosjektavvikling hvis FaF besluttes avviklet.
- 11.2 Overføring fra ett fond til et annet kan skje etter styrets bestemmelse.
- 11.3 Fondene forvaltes etter styrets nærmere bestemmelse. Styret skal hvert år avlegge særskilt regnskap for årsmøtet over forvaltningen av fondene.

#### **§12 Oppløsning av FaF sentralt samt lokalavdelinger og/eller faddergrupper i FaF.**

- 12.1 Oppløsning av lokalavdeling og/eller faddergruppe fattes av det lokale årsmøtet.
- 12.2 Oppløsning av lokalavdeling og/eller faddergrupper krever 75 prosent flertall av de frammøtte, og minst 50 prosent av lokalavdelingens faddere for å være gyldig.
- 12.3 Mulige gjenværende midler overføres prosjektfondet i FaF.
- 12.4 Oppløsning av FaF fastsettes av årsmøtet og krever 75 prosent flertall, og minst 50 prosent av alle faddere.
- 12.5 Avviklingsstyre skal i så fall velges.
- 12.6 Gjenværende midler overføres til uteprojektene etter av lovmessige avsetninger til lønn, fordringer og så videre er utført.



12.7 Det vises for øvrig til stiftelseslovens kap. VI.

### **§13 Statuttendringer**

13.1 Enhver fadder kan framsette forslag til endringer av statuttene.

13.2 Forslag til statuttendringer må være administrasjonen og styret i hende minst fire uker før årsmøtet skal holdes.

13.3 Statuttendringene vedtas med minst 66 prosent flertall av de avgitte stemmene.

13.4 Det vises for øvrig til stiftelseslovens kap. VI.

